PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso 17 noviembre 2023

Señor
Gustavo Adolfo Díaz Camargo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562358**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562358** del año 2023

Adriana Catalina Reyna Izquierdo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’057.575.730 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (e $ 40.473.335.) COP.** Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago correspondiente a la fracción del mes de febrero por valor de **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte (3’143.560) b)** OCHO Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un

primer pago por valor **DE TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte (3.143.560) COP** incluido IVA que se pagará el mes de (FEBRERO). b) Nueve pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte (3.929.450) COP** incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre y c) Un último pago por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte (1.964.725) COP** incluido IVA, por la fracción del mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No **0570186070345365** de **DAVIVIENDA** cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, área temática de IDIOMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral,aplicando	Administrar el proceso de formación, desarrollode guías, orientacióny evaluación a los aprendices	− Administrar el proceso de formación: Desarrollo de guías, orientación y evaluación de los aprendices asociados al programa de bilingüismo en las fichas:

	las guías y procedimientos emitidos porla Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	asociados a mi perfil de instructor en las siguientes fichas consus respectivas guías aquí mencionadas: · **GI 1 Describing out and about.** 2827167 2826173 2825168 **GI 2. Talking about daily life** 2771356 **GI 5 Giving and following instructions** 2617719 2617718 2617696 2617687 **GI – 6. Describing what´s been done** 2558331 2502000 Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes de noviembre	2617719 2617718 2617696 2617687 2558331 2502000 2827167 2826173 2825168 2771356 Tiempos_Apoyo_Formación-junio -2023 (Descarga de Sofia plus) − Guías de aprendizaje Evidencia 1.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o	Desarrollo curricular y gestión de la plataforma Territorium. Se valoraron los productos entregados por los aprendices para el presente periodo	− Reportes de juicios evaluativos en SOFIA PLUS − Planeación GFPI

	las coordinaciones del Centro de Formación.		
3	Registrar, verificar y actualizarlos sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma SOFIA plus. Se elaboró el archivo con la programación de eventos del mes de noviembre para el registro en SOFIA PLUS.	Archivo Excel con programación del mes enviado a la persona encargada Evidencia 3.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Presentación del informe de ejecución contractual, del contrato No **CO1.PCCNTR.4562358** correspondiente a las fichas: 2617719 2617718 2617696 2617687 2558331 2502000 2827167 2826173 2825168 2771356	Informe mensual contractual noviembre 2023 Evidencia 4.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesosde adquisición de	Inventario a cargo durante el mes	Certificado de bienes del mes Evidencia 5.

	bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.		
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	citación a comités de finalización	Capturas de pantalla promoción cursos English Does Work

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7898842233** de la planilla, expedida por el SOI, correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Catalina Reyna Izquierdo
Contratista
C.C. No. 1'057.575.730

Recibí a satisfacción:

Gustavo Adolfo Díaz Camargo

Supervisor Contrato No. No. CO1.PCCNTR.4562358

Coordinador Académico